



AIRIS

INGEGNERIA PER L'AMBIENTE

CODICE ETICO E DI CONDOTTA
CODE OF ETHICS AND CONDUCT

CODICE ETICO ETHICAL CODE



REV.1 – GIUGNO 2025 / REV.1 – JUNE 2025

**APPROVATO DA: CDA AIRIS SRL
APPROVED BY: BOARD OF DIRECTORS AIRIS SRL**

Sommario/Table of contents

LA VISION DI AIRIS SRL / AIRIS' VISION	4
FINALITÀ E DESTINATARI / PURPOSE AND RECIPIENT	5
1. PRINCIPI GENERALI /GENERAL PRINCIPLES.....	7
1.1 Legalità /Legality	7
1.2 Correttezza /Integrity	8
1.3 Non Discriminazione /Non-discrimination	9
1.4 Riservatezza /Cofidentiality	10
1.5 Diligenza /Diligence	11
1.6 Lealtà /Fairness.....	12
2. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI / RELATIONS WITH EMPLOYEES AND COLLABORATORS	12
2.1 Selezione del personale /Recruitment and Selection	12
2.2 Gestione del personale /Personnel Management	13
2.3 Ambiente di Lavoro/ Work Environment.....	14
3. GESTIONE DELL'IMPRESA /	15
BUSINESS MANAGEMENT	15
3.1 Osservanza delle procedure interne/ Compliance with Internal Procedures	15
3.2 Gestione contabile /Accounting Management.....	15
3.3 Tutela del patrimonio / Protection of Company Assets.....	16

3.4 Comunicazione / Communication	17
4. RAPPORTI CON L'ESTERNO / RELATIONS WITH EXTERNAL PARTIES	18
4.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni / Relations with Authorities and Public Administration.....	18
4.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali / Relations with Political and Trade Union Organizations	19
4.3 Rapporto con clienti e Fornitori /Relations with Clients and Suppliers.....	19
5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO /INTERNAL CONTROL SYSTEM.....	21
6. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO / GUIDELINES OF THE DISCIPLINARY SYSTEM	21

PREMESSA / PREMISE

LA VISION DI AIRIS SRL / AIRIS VISION

Airis srl è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosce, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività. I principi che da sempre ispirano il lavoro di Airis – in primis l'art. 41 della Costituzione Italiana, secondo cui l'iniziativa economica privata *"non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana"* - vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisce quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone. Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano in Airis o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra vision. L'obiettivo di Airis srl è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente e Collaboratore, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

Airis srl is fully aware that a company's credibility is recognized not only through the competence of its collaborators and the high quality of the services provided to clients, but also through the attention paid to the needs of the wider community.

The principles that have always guided Airis's work—first and foremost Article 41 of the Italian Constitution, which states that private economic initiative “may not be

carried out in a manner contrary to the public good or in such a way as to harm safety, liberty, or human dignity”—are formally set out in a **Code of Ethical Conduct**. This reflects the belief that reliability is built daily through compliance with laws and the promotion of human value.

This **Code of Ethics** is therefore a distinctive and identifying element in Airis's relationship with the market and third parties. Awareness and acceptance of its contents—required of all those who work within or collaborate with Airis—form the foundation of our operations and represent the first step in the pursuit of our vision. The goal of **Airis srl** is to achieve excellence in the market in which it operates through **Sustainable Development**, protecting the **Environment** and the **Safety** of all involved, and ensuring ethical conduct aligned with **Social Responsibility**. In doing so, Airis seeks to generate satisfaction and deliver added value for Employees and Collaborators, for Clients, and for the Community at large.

FINALITÀ E DESTINATARI / PURPOSE AND RECIPIENT

Il presente Codice Etico (di seguito, il "Codice") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di **Airis srl** (di seguito, "Società") nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente e/o collaboratori continuativi) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "Portatori di Interessi")).

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di Airis srl e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Preliminarmente si evidenzia che Airis crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della

Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana." Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di Airis nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i "Destinatari"). Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

Airis srl si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

This **Code of Ethics** (hereinafter, the "Code") outlines the set of ethical and moral principles that form the foundation of the activities of **Airis srl** (hereinafter, the "Company"), as well as the behavioral guidelines adopted by the Company both internally (in relations among employees and/or ongoing collaborators) and externally (in relations with institutions, suppliers, customers, business partners, political and trade union organizations, and the media—hereinafter, the "Stakeholders").

Respect for these principles is fundamentally important to achieving the corporate mission of Airis srl and safeguarding its reputation within the socio-economic context in which it operates.

It should be noted from the outset that Airis firmly believes that every activity must be conducted ethically, in full alignment with the principle enshrined in **Article 41 of the Italian Constitution**, which states that private economic initiative "may not be carried out in a manner contrary to the public good or in such a way as to harm safety, liberty, or human dignity."

This Code is **binding** for the directors and employees of Airis, as well as for all individuals who operate or collaborate, either permanently or temporarily, on behalf

of the Company (hereinafter, the "Recipients").

The Code will be **widely disseminated** within the Company's internal governance structure and **communicated externally**, including through the Company's website.

Airis srl also undertakes to adopt all necessary measures to ensure the effective dissemination and application of the principles and provisions contained in this Code.

1. PRINCIPI GENERALI /GENERAL PRINCIPLES

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

The conduct of the Recipients, at all levels of the organization, shall be guided by the principles of **legality, integrity, non-discrimination, confidentiality, diligence, and loyalty**.

1.1 Legalità /Legality

Airis srl opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice. Tutti i Destinatari, sono pertanto tenuti ad osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da Airis.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

Airis srl operates in full compliance with the law and with this Code. All Recipients are therefore required to observe all applicable regulations and to stay constantly

informed about legislative developments, including by taking advantage of the training opportunities offered by **Airis**.

The Company considers transparency in financial statements and accounting to be a **fundamental principle** for conducting its business and for safeguarding its reputation.

1.2 Correttezza /Integrity

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Airis.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

Integrity and moral uprightness are indispensable duties for all Recipients. Recipients must not establish any privileged relationships with third parties that arise from external pressures aimed at gaining improper advantages. In performing their duties, Recipients must not accept donations, favors, or benefits of any kind (except for items of modest value), nor should they accept any

compensation in exchange for granting improper advantages to third parties. Likewise, Recipients must not make monetary donations or give goods to third parties, or otherwise offer unlawful benefits or favors of any kind (except for items of modest value or business courtesy gifts authorized by the Company) in connection with activities performed on behalf of **Airis**.

The belief that one is acting in the interest of the Company does not exempt Recipients from the obligation to comply strictly with the rules and principles of this Code.

1.3 Non Discriminazione /Non-discrimination

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, Airis srl evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

Airis srl, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli. L'impegno in tal senso della società è ulteriormente avvalorato dal fatto che Airis srl ha intrapreso il processo di certificazioni ai sensi della norma ISO PdR125:2022 alla quale si rimanda non appena ricevuta la certificazione.

In its dealings with Stakeholders—and in particular in the selection and management of personnel, workplace organization, the selection and management of suppliers, and relationships with public entities and institutions—**Airis srl** avoids and condemns any form of discrimination based on age, gender, race, sexual orientation, health status, political or trade union opinions, religion, culture, or nationality.

At the same time, **Airis srl** promotes inclusion by encouraging intercultural dialogue and protecting the rights of minorities and vulnerable individuals. This commitment is further supported by the Company's initiation of the certification process under **ISO PdR 125:2022**, which will be referenced once the certification is obtained.

1.4 Riservatezza /Cofidentiality

Airis srl si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da AIRIS SRL nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

Airis srl is committed to ensuring the protection and confidentiality of the personal data of Recipients and Stakeholders, in compliance with all applicable personal data protection laws.

Recipients must not use confidential information acquired during their professional activity for purposes unrelated to that activity, and must always act in compliance with the confidentiality obligations assumed by Airis toward all Stakeholders. In particular, Recipients are required to maintain strict confidentiality over documents disclosing know-how, transport information, business strategies, and corporate operations.

1.5 Diligenza /Diligence

Il rapporto tra Airis srl ed i propri dipendenti/collaboratori continuativi è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti e collaboratori continuativi sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Airis srl rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

The relationship between **Airis srl** and its employees and long-term collaborators is based on mutual trust. Therefore, employees and collaborators are expected to act in the interest of the Company and in accordance with the values outlined in this Code. Recipients must refrain from any activity that could give rise to a conflict of interest with **Airis srl**, and must avoid pursuing personal interests that are in conflict with the legitimate interests of the Company. If a potential conflict of interest arises, Recipients must promptly inform their direct supervisor so that the Company can assess the situation and, if necessary, authorize the potentially conflicting activity. In case of a violation, the Company will take all appropriate measures to eliminate the conflict of interest and reserves the right to take legal or disciplinary action to protect itself.

1.6 Lealtà /Fairness

Airis srl ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

Airis srl and all Recipients are committed to engaging in fair competition, in compliance with national and European regulations, recognizing that ethical competition fosters innovation and development, while also protecting the interests of consumers and the wider community.

2. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI / RELATIONS WITH EMPLOYEES AND COLLABORATORS

2.1 Selezione del personale /Recruitment and Selection

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Airis srl con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Airis si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

The assessment and selection of personnel are carried out with fairness and transparency, respecting equal opportunities, in order to align the needs of **Airis srl** with the professional profiles, aspirations, and expectations of candidates. Airis is committed to taking all necessary measures to prevent any form of favoritism in the recruitment process by using objective and merit-based criteria, respecting the dignity of candidates, and serving the best interests of the Company. New hires, including through the implementation of this Code, are provided with clear and accurate information regarding their roles, responsibilities, rights, and obligations.

2.2 Gestione del personale /Personnel Management

Airis srl tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Airis promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

Airis srl protects and values its human resources, striving to maintain the necessary conditions for the professional growth, knowledge, and skills of each individual by offering appropriate training for professional development and any initiatives aimed at this goal. Airis encourages employee participation in company life by providing participatory tools that collect employee opinions and suggestions, ensuring the broadest possible involvement. While a spirit of cooperation and availability is expected toward the Company, no employee shall be required to carry out tasks, services, or favors that are not part of their employment contract and role within the organization. The Company is firmly committed to combating instances of **mobbing, stalking, psychological harassment**, and any discriminatory behavior or conduct that undermines personal dignity, both within and outside the workplace.

Relations among employees must be based on loyalty, fairness, and mutual respect, in line with the values of civil coexistence and individual freedom.

2.3 Ambiente di Lavoro/ Work Environment

Airis srl si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

Airis tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

Airis srl is committed to providing its personnel with a healthy, safe, and respectful work environment. Workplace safety is ensured both by rigorously applying the

current legal provisions and by actively promoting a safety culture through specific training programs. Personnel training is a central element of the Company's management system. Airis safeguards the health of its workers, ensuring compliance with hygiene standards and preventive health measures.

3. GESTIONE DELL'IMPRESA / BUSINESS MANAGEMENT

3.1 Osservanza delle procedure interne/ Compliance with Internal Procedures

Airis srl ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

Airis srl believes that management efficiency and a culture of control are essential for achieving its objectives. Recipients are required to strictly comply with the Company's internal procedures and instructions. They must act within the scope of their respective authorization levels and must retain all appropriate documentation to trace the actions undertaken on behalf of the Company.

3.2 Gestione contabile /Accounting Management

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di Airis srl sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie

operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

In accounting activities, Recipients are expected to act in accordance with the principles of **truthfulness, accuracy, and transparency**, in order to safeguard the reputation of **Airis srl**, both internally and externally. Compliance with these principles also enables the Company to plan its operational strategies based on its actual financial and economic standing. All accounting entries must therefore be supported by complete, clear, and valid documentation, avoiding any form of omission, falsification, and/or irregularity. In cases where entries are based on valuations or estimates, their recording must follow criteria of **reasonableness and prudence**.

3.3 Tutela del patrimonio / Protection of Company Assets

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di Airis srl.

Recipients must perform their duties while seeking to **optimize and limit the use of company resources**. They are also required to correctly apply security measures to **protect hardware devices** from unauthorized access, which could

severely compromise the personal data protection rights of Airis srl personnel and clients.

3.4 Comunicazione / Communication

Airis srl provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Airis promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di Airis rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

Airis srl provides appropriate communication tools to enable Stakeholders to interact with the Company for submitting requests, seeking clarification, or filing complaints.

Airis promotes effective corporate communication that connects the Company with civil society, in order to receive feedback, understand the needs of the community, and share its values and mission. The information provided to Stakeholders is **complete and accurate**, enabling informed and responsible decision-making. Airis's advertising and promotional communications respect **ethical values**, **protect minors**, and reject any vulgar or offensive content.

4. RAPPORTI CON L'ESTERNO / RELATIONS WITH EXTERNAL PARTIES

4.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni / Relations with Authorities and Public Administration

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Airis srl con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per Airis.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management di Airis.

Relations with Authorities and Public Administration must be conducted with the utmost clarity, transparency, and cooperation, in full compliance with the law and according to the highest moral and professional standards. Recipients, unless expressly authorized, may not interact on behalf of **Airis srl** with Authorities or Public Administration entities. In dealing with Public Officials, Public Service Representatives, and Public Administration in general, authorized Recipients must uphold the highest standards of integrity and fairness, refraining from any form of pressure—explicit or implicit—aimed at obtaining undue advantages for themselves or for Airis. In this regard, authorized Recipients are required to strictly observe the provisions of this Code, as well as any directives

issued by Airis management.

4.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali / Relations with Political and Trade Union Organizations

Airis srl non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

Airis srl does not favor or discriminate against any political or trade union organization.

The Company refrains from providing any undue contribution, in any form, to political parties, trade unions, or other social entities, except in specific, permitted cases and always within the limits set by applicable laws. Recipients must avoid any direct, indirect, or implied pressure on political representatives or trade union leaders.

4.3 Rapporto con clienti e Fornitori /Relations with Clients and Suppliers

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al

fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

Recipients must interact with third parties with **courtesy, competence, and professionalism**, recognizing that their conduct directly influences the Company's image, reputation, and the achievement of corporate goals. In particular, Recipients must refrain from any form of **unfair or deceptive behavior** that could lead clients or suppliers to rely on unfounded facts or circumstances. Recipients are expected to consistently work toward delivering **timely and high-quality services** to clients, minimizing delays or disruptions in order to maximize customer satisfaction. Relationships with suppliers must be based on **loyalty, fairness, and transparency**. Supplier selection is based on **objective criteria** such as cost-effectiveness, suitability, and efficiency. Choosing suppliers based on purely subjective or personal grounds, or in pursuit of interests conflicting with those of the Company, is strictly prohibited. Recipients must take all necessary steps to ensure that **both clients and suppliers** are also capable of upholding the fundamental ethical principles set out in this Code.

5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO /INTERNAL CONTROL SYSTEM

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il management di Airis srl e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

Compliance with the provisions of this Code is entrusted to the prudent, reasonable, and diligent supervision of each Recipient, within the scope of their respective roles and responsibilities within the Company. All Recipients are encouraged to report to their direct supervisors any facts or circumstances that may be in conflict with the principles and provisions of this Code. The management of **Airis srl** and the designated supervisory bodies shall take all necessary measures to put an end to any violations, and may adopt any disciplinary action deemed appropriate, in compliance with the law and workers' rights, including trade union rights.

6. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO / GUIDELINES OF THE DISCIPLINARY SYSTEM

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo

delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da AIRIS SRL in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con Airis. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, Airis srl provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- ➔ grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;

- ➔ giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- ➔ causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- ➔ causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, Airis si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

The internal control system is aimed at adopting tools and methodologies designed to mitigate potential business risks, ensuring compliance not only with legal regulations but also with internal rules and procedures. Indeed, any violation of the principles established in this Code and in the procedures defined by internal controls undermines the relationship of trust between the Company and its directors, employees, consultants, collaborators in various capacities, clients, suppliers, and business or financial partners. Such violations will therefore be immediately addressed by **AIRIS SRL** through prompt and decisive action, including the application of appropriate and proportionate disciplinary measures.

The consequences of violations of the Code of Ethics and internal protocols must be clearly understood by all parties who, in any capacity, maintain a relationship with Airis. Depending on the severity of the misconduct committed by the party involved in any of the unlawful activities outlined in the Code, **Airis srl** will promptly take appropriate measures, regardless of any criminal proceedings initiated by judicial authorities.

Without prejudice to the above, behaviors in breach of the Code of Ethics shall constitute:

- **serious misconduct** for employees (workers, clerical staff, middle managers, and executives), subject to sanctions—depending on severity—provided for in the applicable National Collective Labor Agreement (CCNL), including: verbal warning, written warning, fine not exceeding three hours' wages, suspension from work and pay for up to three working days, dismissal for just cause or justified reason. In the event of pending criminal proceedings or enforcement of a measure restricting personal freedom against the employee, a precautionary suspension from service and pay may be applied, pending the outcome of the criminal proceedings or until the end of the restrictive measure;
- **just cause** for the revocation of the mandate of directors;
- **grounds for immediate termination** of the relationship, in the most serious cases, for external collaborators and quasi-subordinate workers;
- **grounds for immediate termination** of the relationship, in the most serious cases, for suppliers, contractors, and subcontractors.

The identification and application of disciplinary measures will always be guided by the general principles of **proportionality** and **adequacy** with respect to the specific violation committed. In all the above cases, **Airis** also reserves the right to pursue any action it deems appropriate to seek compensation for damages incurred as a result of the behavior violating this Code of Ethics.



AIRIS s.r.l.

**pianificazione ecologica, studi ambientali,
progettazione sostenibile, monitoraggi e
collaudi**

Via del Porto, 1 - 40122 Bologna

Tel. 051 6561801 - Fax 051 266401

e-mail: info@airis.it - pec: airis_pec@pec.it

P.IVA 03392820373

